

## ANEXO I

### Termo de Referência

**1. DO OBJETO, UNIDADES REQUISITANTES, FUNDAMENTAÇÃO E TIPO DE CONTRATAÇÃO:**

1.1. Aquisição de GÁS GLP P13 e P45, para atender às necessidades das seguintes Secretarias: Serviços Públicos, Obras , Infraestrutura e Logística, Educação e Assistência Social, e departamentos conforme condições, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas neste instrumento;

1.2. **Fundamentação Legal:** Decreto Federal nº 10.024/2019, Decreto Municipal 599/2020, Lei Federal nº 10.520/2002 e Lei nº 8.666/93 – Pregão Eletrônico através do Sistema de Registro de Preços.

1.3. **Tipo:** menor preço por item, nos Termos da Lei 8.666/1993.

1.4. **Prazo:** 12 (doze) meses

1.5. **Descrições, especificações e quantitativos:**

ITEM	CÓD.	ESPECIFICAÇÃO:	UNIDADE	QUANT.
1	461517	Gás GLP acondicionado em botijões de 13 kg	UNID.	1.725
2	461515	Gás GLP acondicionado em botijões de 45 kg	UNID.	1.758

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANT.
01 (PRINCIPAL)	GÁS GLP 13	UNIDADE	1.295
02 (PRINCIPAL)	GÁS GLP 45	UNIDADE	1.594
03 (RESERVADA)	GÁS GLP 13	UNIDADE	430

04 (RESERVADA)	GÁS GLP 45	UNIDADE	164
----------------	------------	---------	-----

## 2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. Os botijões de gás GLP P13 kg e P45 kg serão adquiridos de forma consolidada entre os setores atendidos pelas: Secretaria de Serviços Públicos, Secretaria de Obras e Secretaria de Infraestrutura e Logística, para o preparo do café da manhã, almoço e lanches dos funcionários destas Secretarias, Subsecretarias e demais setores ligados a PMNF.

SETORES ATENDIDOS PELA SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS e SMIL (QUANTIDADE ESTIMADA DE CONSUMO ANUAL)		
LOCAL	P13	P45
SSP	70	100
SMIL (conforme tabela em anexo)	40	00
OBRAS	30	00

2.2. Secretaria de Educação, para confecção da merenda escolar do ano letivo de 2022, nas Unidades Escolares.

2.3. A Secretaria Municipal de Assistência Social, Direitos Humanos, Trabalho e Políticas Públicas para Juventude, através do Fundo Municipal de Assistência Social - Sistema Único de Assistência Social (SUAS) que tem como diretrizes de trabalho e Missão Institucional bem definidas; Cuidar da Política de Assistência Social do Município de Nova Friburgo; Articulação de Programas e de Convênios; Monitoramento de Projetos Sociais, através dos serviços da Proteção Social Básica, integrando o quatro CRAS (Centro de Referência da Assistência Social) localizados nos principais distritos municipais, da Proteção Social Especial, integrando o CREAS (Centro de Referência Especializado da Assistência Social); CREM (Centro de Referência da Mulher); CCLGBTQI+ (Centro de Cidadania LGBTQI+); CAIVS (Casa de Acolhimento Institucional Vila Sorriso – Casa de Passagem para menores com vínculos familiares rompidos), o Programa de acesso ao Mundo do Trabalho (ACESSUAS TRABALHO), o Programa de Erradicação do Trabalho Infantil (PETI), a Casa dos Conselhos Municipais da Assistência Social, entre outros destinados a população do Município. Os Programas e serviços socioassistenciais são oferecidos através da Proteção Social Básica e Especial.

TABELA 1 - CONSUMO MENSAL ESTIMADO POR UNIDADE DE SERVIÇO SOCIOASSISTENCIAL			
ITEM	OBJETO	QUANTIDADE ESTIMADA	UNIDADE DE SERVIÇO SOCIOASSISTENCIAL
01	GÁS GLP 13	01 unidade para cada 4 (quatro) meses aproximadamente	CRAS Centro

02		01 unidade para cada 4 (quatro) meses aproximadamente	CRAS Olaria
03		01 unidade para cada 4 (quatro) meses aproximadamente	CRAS Conselheiro Paulino
04		01 unidade para cada 4 (quatro) meses aproximadamente	CRAS Campo do Coelho
05		01 unidade para cada 6 (seis) meses aproximadamente	CREAS
06		01 unidade para cada 6 (seis) meses aproximadamente	CREM
07		01 unidade para cada 6 (seis) meses aproximadamente	CCLGBT
08		01 unidade para cada 4 (quatro) meses aproximadamente	CAIVS
09	GÁS GLP P 45	3 (três) unidades por mês aproximadamente	CAIVS

2.3.1. A aquisição pretendida deverá ser processada pelo Sistema de Registro de Preços - SRP, pois o quantitativo é estimado para aquisição sob demanda de acordo com a quantidade de atividades realizadas nos Centros de Referência da Proteção Social Básica e Especial e consequente quantidade de pessoas. Igualmente a Casa de Passagem (CAIVS) pela própria modalidade do serviço, não tem como definir o quantitativo de crianças e adolescentes em acolhimento institucional e o período de permanência. Em atenção a demanda apresentada, por cada Equipamento de Serviço Socioassistencial, cabe ressaltar que os Centro de Referência utilizam apenas o gás P13 e o CAIVS utiliza o gás P45 bem como o P 13.

2.4. Informamos que os quantitativos para o exercício 2022, foram baseados no consumo dos meses de maio à dezembro de 2021

2.5. Os quantitativos serão distribuídos da seguinte maneira:

<u>BOTIJÕES P13</u>	<u>BOTIJÕES P45</u>
SERVIÇOS PÚBLICOS: 70	SERVIÇOS PÚBLICOS: 100
SMIL: 40	XXXXXX
OBRAS: 30	XXXXXX
EDUCAÇÃO: 1.560	EDUCAÇÃO: 1.608
ASSISTÊNCIA SOCIAL: 25	ASSISTÊNCIA SOCIAL: 50
TOTAL: 1.725 UNIDADES	TOTAL: 1.758 UNIDADES

### 3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

3.1. Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002.

#### 4. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

4.1. O fornecimento será efetuado conforme conveniência e necessidade, a serem determinados pelas unidades requisitantes, nos prazos de entrega abaixo descritos, contados do recebimento da Nota de Empenho e/ou da assinatura do Instrumento Contratual, se for o caso, e nos seguintes endereços:

a) Os botijões da Secretaria de Infraestrutura e Logística serão entregues no máximo em 1 (um) dia após a emissão da Nota de Empenho ou similar, nos seguintes endereços:

Subprefeitura de Conselheiro Paulino	Rua Pacheco do Almo, s/nº Prado	Aproximadamente 1 por mês.
Subprefeitura de Olaria	Avenida Júlio Antônio Thurler, nº 93 - Olaria	Aproximadamente 1 por mês.
Administração do Cônego/Cascatinha	Rua Barão de Lucena, s/nº - Cônego.	Aproximadamente 1 a cada 3 meses
Subsecretaria de Recursos Humanos	Av. Alberto Braune, 225 - Centro - Nova Friburgo - RJ	Aproximadamente 1 a cada 12 meses
Oficina da Prefeitura	Rua Zilda Salarine, nº 38 - Prado	Aproximadamente 1 a cada 3 meses
Subprefeitura de Campo do Coelho	Rua Jones Mendes Muniz, s/nº - Pq dos Pinheiros - Campo do Coelho	Aproximadamente 1 a cada 6 meses
Secretaria de Ciência e Tecnologia	Av. Alberto Braune, 223 - Centro - Nova Friburgo - RJ	Aproximadamente 1 a cada 6 meses

b) Os botijões pertencentes a Secretaria de Serviços Públicos, serão entregues no máximo em 1 (um) dia após a emissão da Nota de Empenho ou similar, nos seguintes endereços:

Cemitério São João Batista	Rua Modesto de Mello, nº 2 - Centro.	Aproximadamente 5 botijões p13 por ano
Restaurante Popular	Av. Alberto Braune, 225 - Centro - Nova Friburgo - RJ	Aproximadamente 8 botijões p45 por mês
Secretaria Municipal de Defesa Civil	Av. Alberto Braune, 223 - Centro - Nova Friburgo - RJ	Aproximadamente 5 botijões p13 por ano
Secretaria de Meio Ambiente	Av. Alberto Braune, 225 - Centro - Nova Friburgo - RJ	Aproximadamente 5 botijões p13 por ano
Secretaria de Serviços Público	Av. Alberto Braune, 225 - Centro - Nova Friburgo - RJ	Aproximadamente 10 botijões p13 por ano
Zeladoria	Av. Alberto Braune, 225 - Centro - Nova Friburgo - RJ	Aproximadamente 15 botijões p13 por ano
Secretaria de Ordem e Mobilidade Urbana	Rua Vicente Sobrinho, nº 80 - Olaria	Aproximadamente 5 botijões p13 por ano
Secretaria Municipal de Turismo	Av. Alberto Braune, 224 - Centro - Nova Friburgo - RJ	Aproximadamente 5 botijões p13

		por ano
Secretaria Municipal de Cultura	Rua Farinha Filho nº 50 - Centro	Aproximadamente 5 botijões p13 por ano
Tiro de Guerra	Rua Salusse, nº 754 - Centro	Aproximadamente 5 botijões p13 por ano

c) Os botijões pertencentes a Secretaria de Obras, serão entregues no máximo em 1 (um) dia após a emissão da Nota de Empenho ou similar, nos seguintes endereços:

Secretaria de Obras	Av. Alberto Braune, 225 - Centro - Nova Friburgo - RJ	Aproximadamente 2 botijões p13 por ano
Administração de São Geraldo	Rua Benedito Feliciano da Costa, nº 594 - São Geraldo.	Aproximadamente 2 botijões p13 por ano
Administração de Mury	RJ 116, km 72 - Mury.	Aproximadamente 2 botijões p13 por ano
Administração de Amparo	Rua Antônio Lugon, nº 28 - Amparo.	Aproximadamente 2 botijões p13 por ano
Administração de Riograndina	Praça Nossa Senhora do Rosário - Riograndina.	Aproximadamente 2 botijões p13 por ano
Usina de Asfalto	RJ 150, S/nº - Chácara do Paraíso.	Aproximadamente 2 botijões p13 por ano
Subprefeitura de São Pedro da Serra	Rua Guilherme Henrique Spitz, s/nº - Lumiar	Aproximadamente 2 botijões p13 por ano

d) para a Secretaria de Educação o fornecimento deverá ser efetuado uma vez por mês, nas Unidades Escolares da rede escolar municipal, nos quantitativos e especificações determinados conforme "Planilha de Distribuição Mensal - Gás GLP 2022" proposta pelo Setor de Nutrição Escolar da Secretaria de Educação, abaixo descrita. A entrega deverá ser realizada de acordo com a solicitação da Unidade Escolar ou do Setor de Nutrição Escolar, com prazo de entrega não superior a 02 (dois) dias úteis, contados do recebimento da Nota de Empenho e/ou da assinatura do Instrumento Contratual. Locais de entrega para a Secretaria de Educação:

### PLANILHA DE DISTRIBUIÇÃO MENSAL - GÁS GLP 2022

UNIDADES	Nº DE ALUNOS	GÁS GLP P13 UND	GÁS GLP P45 UND
E.M. ACYR SPITZ	247	4	0
E.M. ADEZIR A. GARCIA	66	2	0
C.M. ALBERTO MEYER	91	3	0
E.M. ALCIDES FRANCISCO BRANTES	157	0	2
E.M. AMÂNCIO AZEVEDO	156	0	2



E.M. AMÉRICO VENTURA FILHO	124	5	0
E.M. ANNA BARBOSA MOREIRA	98	3	0
E.M. BATISTA	265	6	0
E.M. BERNARDO PACHECO	205	4	0
E.M. CECÍLIA MEIRELES	241	1	2
E.M. CLAUDIR A. DE LIMA	219	0	2
C.M. CYPRIANO M. DA VEIGA	160	3	0
E.M. DANTE LAGINESTRA	82	3	0
C.M. DANTE MAGLIANO	206	0	2
E.M. DÉCIO MONTEIRO SOARES	499	0	3
C.M. DERMEVAL B. MOREIRA	385	2	2
E.M. DINAH LANTIMANT BRAVO	260	3	0
E.M. ERNESTO TESSAROLO	138	0	2
E.M. ESTAÇÃO DO RIO GRANDE	285	1	3
E.M. FLORÂNDIA DA SERRA	105	3	0
C.M. FLORES DE NOVA FRIBURGO	66	0	2
E.M. FRANCISCO SILVEIRA	269	0	3
E.M. HELENA COUTINHO	186	0	2
E.M. HÉLIO GONÇALVES CORREA	251	0	2
E.M. HERMENEGILDO GRIPP	220	4	0
E.M. HERMÍNIA DA SILVA CONDACK	338	0	2
E.M. HERMÍNIA SANTOS SILVA	309	0	2
E.M. HONÓRIO TARDIN	75	0	1
E.M. ISABEL GOMES SIQUEIRA	301	0	2
E.M. IZA SAIPPA RANUCCI	286	0	2
E.M. JARDEL HOTTZ	300	0	2
E.M. JOÃO VICENTE VALADARES	103	1	1
E.M. JOSÉ ALVES DE MACEDO	83	0	1
C.M. JUSCELINO K. DE OLIVEIRA	484	0	2
E.M. LAFAYETTE BRAVO FILHO	266	0	2
E.M. MANOEL JOSÉ NOGUEIRA PEIXOTO	36	2	0
C.M. MAXIMILIAN FALCK	160	0	2
E.M. MESSIAS DE MORAES TEIXEIRA	335	0	2
E.M. MIGUEL RAYMUNDO DE M. BITTENCOURT	260	0	2
C.M. MONS. JOSÉ ANTONIO TEIXEIRA	37	2	0
E.M. NAIR DE ARAÚJO RODRIGUES	300	0	2



C.M. ODETTE PENNA MUNIZ	282	0	3
C.M. PADRE RAFAEL	212	0	2
E.M. PASTOR SCHLUPP	180	3	0
E.M. PATRÍCIA JONAS SANT'ANA	122	0	1
C.M. REI ALBERTO I	193	0	3
C.M. RUI BARBOSA	694	1	3
E.M. RUY SANGLARD	179	0	2
E.M. SÃO JOSÉ	32	2	0
E.M. SÃO JUDAS TADEU	221	2	2
E.M. SÃO PEDRO DA SERRA	185	0	1
E.M. STA. PAULA FRANSSINETTI	337	0	2
C.M. TIRADENTES	259	3	0
C.M. UMBELINA B. DE QUEIROZ	201	4	0
E.M. VALE DE LUZ	96	0	1
E.M. VARGEM ALTA	89	1	1
C.M. VEVEY LA JOLIE	223	0	2
E.M. VICTORINO BENTO DE TOLEDO	57	2	0
E.M. WALDIR LOPES CARVALHO	63	3	0
J.I. BELA VISTA	56	3	0
J.I. ELISA TEIXEIRA DE UZEDA	185	1	1
J.I. LETÍCIA COUTINHO SOARES	97	0	2
J.I. MARIA DUQUE ESTRADA LAGINESTRA	215	0	2
C.M.E.I. ADAIL DA CRUZ	105	1	2
C.M.E.I. ADRIANO AFFONSO FREITAS	50	0	1
C.M.E.I. ALAENE PACHECO BREDER	51	0	1
C.M.E.I. AUGUSTA HORN	116	0	2
C.M.E.I. BRASILINA DA ROSA TEIXEIRA	62	0	1
C.M.E.I. CANTINHO FELIZ	77	0	2
C.M.E.I. CARMEM RODRIGUES SOUZA	62	3	0
C.M.E.I. CLEMENTINA ALVES MARTINS	57	2	2
C.M.E.I. CONCEIÇÃO CORTES TEIXEIRA	110	0	1
C.M.E.I. DOLORES DE SÁ SCHUENCK	88	0	2
C.M.E.I. EDITH SILVA DOS SANTOS	44	2	0
C.M.E.I. ELVIRA DA SILVEIRA	77	0	2
C.M.E.I. ELZA BARBOSA MELHORANÇA	51	0	1
C.M.E.I. EMÍLIA ADELAIDE FERREIRA	76	0	2



C.M.E.I. EMÍLIO MELHORANCE	95	0	2
C.M.E.I. FRANZ HAUG	190	1	2
C.M.E.I. GILCELY BARRADA CANTO	53	0	1
C.M.E.I. IOLANDA DA SILVA	97	0	2
C.M.E.I. IRINEU MINEIRO	51	0	1
C.M.E.I. IZABEL JOVELINA MONTEIRO	105	0	1
C.M.E.I. JAMILLE CONSTANTINO KLEIN	49	0	1
C.M.E.I. JARDINLÂNDIA	68	2	0
C.M.E.I. JOÃO BATISTA FARIA	41	0	1
C.M.E.I. JÚLIA IRENE GOMES ANDRADE	54	0	1
C.M.E.I. LEDA TAVARES MOREIRA	146	0	2
C.M.E.I. LUZ DA SERRA	82	0	2
C.M.E.I. M <sup>a</sup> ALTINA N. DE OLIVEIRA	115	0	2
C.M.E.I. M <sup>a</sup> DA CONCEIÇÃO ABICALIL	86	0	1
C.M.E.I. M <sup>a</sup> DA PENHA MONTEIRO SILVA	43	0	1
C.M.E.I. M <sup>a</sup> DAMASCO MOUTA	53	0	1
C.M.E.I. M <sup>a</sup> IGNEZ ANDRADE BACHINI	95	2	0
C.M.E.I. M <sup>a</sup> JOSÉ MAFFORT	47	0	1
C.M.E.I. MAURA ROSA RODRIGUES	76	0	2
C.M.E.I. MENINO JESUS	105	0	2
C.M.E.I. NADIR CARDOSO	51	1	1
C.M.E.I. OTELINA SÁ MARTINS A. CONDACK	83	3	0
C.M.E.I. PADRE LUIZ PECCI	115	0	2
C.M.E.I. PADRE LUIZ YABBAR	108	0	1
C.M.E.I. PRINCESA IZABEL	50	0	2
C.M.E.I. SANTA TEREZINHA	91	3	0
C.M.E.I. SEBASTIANA CARNEIRO MELLO	95	0	1
C.M.E.I. SOLARES	61	2	0
(CONJ. 01) ALAIR CAMPOS OUVENEY	25	2	0
(CONJ. 01) FRANCISCO OUVENEY	22	2	0
(CONJ. 02) GALDINÓPOLIS	23	1	0
(CONJ. 02) LAPER LYRA FAGUNDES	32	2	0
(CONJ. 02) NOSSA SENHORA DE NAZARÉ	18	2	0
(CONJ. 03) BOA ESPERANÇA	33	2	0
(CONJ. 03) BOA ESPERANÇA E.E.M.	45	2	0
(CONJ. 04) ALÍPIO DA S. BRANCO	34	2	0

(CONJ. 04) JOSÉ EUGENIO MÜLLER	23	2	0
(CONJ. 05) CELCYO FOLLY	21	2	0
(CONJ. 05) HENRIQUE CARLOS HECKERT	33	1	0
(CONJ. 06) ERNESTO DE SOUZA CARDINOT	43	2	0
(CONJ. 06) FLOR DO YPÊ	36	2	0
(CONJ. 06) HERONDINO JOSE DA ROSA	17	2	0
(CONJ. 07) LUIZ FONSECA	30	2	0
(CONJ. 07) SÍTIO DOS AFFONSOS	40	2	0
ESC. TEC ENFERMAGEM Nº SRA DE FÁTIMA	56	1	0

<b>TOTAL DE UNIDADES</b>	<b>130</b>	<b>134</b>
	<i>P13 GLP</i>	<i>P45 GLP</i>
TOTAL DE UNIDADES MENSAL	130	132
Nº DE ENTREGAS MENSAL	12	12
TOTAL DE UNIDADES	1.560	1.608

e) para a Secretaria de Assistência Social, Direitos Humanos, Trabalho e Políticas Públicas para Juventude o fornecimento deverá ser efetuado nos endereços abaixo, com prazo de entrega não superior a 02 (dois) dias, contados do recebimento da Nota de Empenho (ou assinatura do contrato, se for o caso)

<b>Unidade Requisitante:</b>	<b>Endereço:</b>
CREAS	Rua Carlos Magno do Valle nº 26, Centro - Nova Friburgo/ RJ
Casa de Acolhimento Institucional Vila Sorriso - CAIVS	Rua Itajubá s/ n,º Cônego/ Vargem Grande - Nova Friburgo/ RJ.
Centro de Referência da Mulher - CREM	Avenida Alberto Braune, nº 223, Centro - Nova Friburgo/ RJ.
Centro de Cidadania LGBTI - CCLGBT	Avenida Alberto Braune, nº 223, Centro - Nova Friburgo/ RJ.
CRAS Centro	Rua Mac Niven, nº 04, Centro - Nova Friburgo/ RJ.
CRAS Olaria	Avenida Júlio Antônio Thurler, nº 430, Olaria - Nova Friburgo/ RJ
CRAS Conselheiro Paulino	Rua Antenor Fernandes Souza, nº 06, Conselheiro Paulino - Nova Friburgo/ RJ.
CRAS Campo do Coelho	Rua Antônio Mario de Azevedo, nº 13156, Campo do Coelho - Nova Friburgo/ RJ.
Horário de entrega:	Segunda a sexta-feira, das 09h às 17h.

4.2. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 02 (dois) dias úteis, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização da ata/contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta;

4.3. Os mesmos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02 (dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas expensas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

4.4. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 02 (dois) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

4.4.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

#### 5. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO

5.1. As despesas decorrentes da aquisição do objeto previsto no presente Termo de Referência correrão por conta dos elementos de despesa e fontes de recurso abaixo, das Secretarias: Municipal de Educação, de Obras, Serviços Públicos, Assistência Social e Municipal de Infraestrutura e Logística:

PROGRAMA DE TRABALHO	ELEMENTO DE DESPESA	FONTE
08002.0412200012002	3.3.90.30-23	20
09001.0412200012002	3.3.90.30-23	00
10001.041220001.2002	3.3.90.30-23	01
22002.1236100572.147	3.3.90.30-23	01
22003.1236500672.166	3.3.90.30-23	01
22004.1236500762.183	3.3.90.30-23	01
36001.0824400932.232	3.3.90.30-23	01
36001.0824400942.238	3.3.90.30-23	10
36001.0824400952.244	3.3.90.30-23	11

5.2. A liquidação será realizada pela Secretaria Municipal de Finanças, Planejamento, Desenvolvimento Econômico e Gestão e o pagamento será efetuado conforme estabelece o Decreto 258 de 27 de setembro de 2018, desde que as certidões, abaixo listadas, estejam dentro da validade:

5.2.1. Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

- 5.2.2. Certificado de Regularidade do FGTS;
- 5.2.3. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- 5.2.4. CND – Certidão de Nada Consta (junto a Receita Estadual);
- 5.2.5. Certidão Negativa da Dívida Ativa (Procuradoria Geral do Estado);
- 5.2.6. Certidão Negativa de Débitos Municipais.

5.3. A nota fiscal deverá conter a identificação do banco, número da agência e conta corrente para que a Contratante possa efetuar o pagamento do valor devido.

5.4. Na ocorrência de rejeição da (s) nota (s) fiscal (s), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento estipulado acima passará a ser contado a partir da data de sua reapresentação.

## **6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

### **6.1. São obrigações da Contratante:**

- 6.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as exigências deste Termo de Referência, as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 6.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 6.1.3. Verificar, minuciosamente e no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 6.1.4. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 6.1.5. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão de servidores a ser especialmente designada por Ordem de Serviço, nos termos do artigo 67 da Lei Federal nº 8.666/93, devendo, posteriormente, anotar em registro próprio toda e qualquer ocorrência relacionada a presente aquisição, inclusive determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

Caso as decisões e providências ultrapassem a competência do (s) representante (s), deverá solicitar a seus superiores, em tempo hábil, a adoção das medidas convenientes.

- 6.1.6. Efetuar o pagamento à Contratando valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.

6.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução da presente aquisição, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

7.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

- 7.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva NOTA FISCAL ELETRÔNICA completa, na qual constarão as indicações referentes a: *marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia e/ou validade*, acompanhada das certidões de regularidade fiscal;

7.1.2. Atender, prontamente, a quaisquer exigências da Contratante inerentes ao objeto da presente aquisição;

7.1.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

7.1.4. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham incidir na execução do contrato;

7.1.5. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

7.1.6. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

7.1.7. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.1.8. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato; e

7.1.9. Atestado de capacidade técnica da empresa, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, onde comprove que a licitante tenha fornecido objeto pertinente e em quantidade compatível com o objeto desta contratação.

## **8. DA SUBCONTRATAÇÃO**

8.1. Não será admitida a subcontratação do objeto.

## **9. ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

9.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## **10. CONTROLE DA EXECUÇÃO**

10.1. Nos termos dos artigos 58, III e 67 da Lei Federal nº 8.666/93, a Administração tem o poder-dever permanente de acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão de servidores especialmente designada por Ordem de Serviço, devendo estes anotarem em registro próprio toda e qualquer ocorrência relacionada a execução da contratação, inclusive determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados. Caso as decisões e providências ultrapassem a competência do (s) representante (s), deverá solicitar a seus superiores, em tempo hábil, a adoção das medidas convenientes.

10.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666/93.

10.3. Será designado o (os) servidor (es), Bruno Valverde, matrícula 107.315, na função de Gestor, Verônica Monteiro Caetano Cordeiro, matrícula 107.304, como Gestor substituto. Manuella Carestiatto Faria, matrícula 116.280 na função de Fiscal e Romyschneider Freire, matrícula 107.303, como Fiscal substituto, para

acompanhar e fiscalizar a execução do(s) futuro(s) contrato(s) que tem por objeto a **Aquisição de Gás para confecção de gêneros alimentícios para atender à demanda da Rede Municipal de Ensino durante o ano letivo de 2022**, para o alunado da rede municipal de educação, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação (SME). Os servidores supracitados poderão ser substituídos ao tempo da Ordem de Serviço realizada pela Secretária Municipal de Educação, no uso de suas atribuições legais, e em especial o disposto no artigo 67 da Lei 8666/93,

**10.4.** Será designado o (os) servidor (es), Sylvio Eduardo Bravo Carestiato, matrícula 62.041, na função de Gestor, Leticia Resende Nunes, matrícula 115.073, como Gestor substituto. Alessandra da Silva Fernandes, matrícula 100.439 na função de Fiscal e Luciana Brantes dos Santos Lima, como Fiscal substituto, para acompanhar e fiscalizar a execução do(s) futuro(s) contrato(s) que tem por objeto a **Aquisição de Gás para confecção do preparo do café da manhã, almoço e lanches dos funcionários da Secretaria de Serviços Públicos, Secretaria de Obras e Secretaria de Infraestrutura e Logística.**

**10.5.** Será designado o (os) servidor (es), Márcio André de Freitas Silva, matrícula 115.190, na função de Gestor, Lucimar Junqueira Pacheco, matrícula 62.318 como Gestor substituto, Ronilda Heringer de Oliveira, matrícula 116.230, função de Fiscal e Merielle Aparecida da Silva Schumacker, matrícula 199.188, como Fiscal substituto, para acompanhar e fiscalizar a execução do(s) futuro(s) contrato(s) que tem por objeto a **Aquisição de Gás para preparação de gêneros alimentícios para atender à demanda do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) - Secretaria Municipal de Assistência Social, Direitos Humanos, Trabalho e Políticas Públicas para Juventude (SMASDHPPJ) nas Unidades de Serviços Socioassistenciais da Proteção Básica e Especial nas respectivas esferas de complexidade.** Os servidores supracitados poderão ser substituídos ao tempo da Ordem de Serviço realizada pela Secretária Municipal de Educação, no uso de suas atribuições legais, e em especial o disposto no artigo 67 da Lei 8666/93.

## **11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**11.1.** Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666/93 e da Lei nº 10.520/2002, a Contratada que:

**11.1.1.** Inexecutar, total ou parcialmente, qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

**11.1.2.** Ensejar o retardamento da execução do objeto;

**11.1.3.** Fraudar na execução do contrato;

**11.1.4.** Comportar-se de modo inidôneo;

**11.1.5.** Cometer fraude fiscal;

**11.1.6.** Não mantiver a proposta.

**11.2.** A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

**11.2.1.** advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

11.2.2. multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20 (vinte) dias;

11.2.2.1. multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

11.2.2.2. em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

11.2.2.3. suspensão de licitar e impedimento de contratar com órgão, entidade ou unidade administrativa da Administração Pública, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

11.2.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

11.3. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666/93, as empresas ou profissionais que:

11.3.1.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

11.3.1.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

11.3.1.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

11.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada.

11.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

Nova Friburgo, 08 de Março de 2022.

Responsáveis pela elaboração:

De acordo:

Secretaria de Assistência Social



**NOVA  
FRIBURGO**  
P R E F E I T U R A

PROCESSO Nº: 03.004/2022

RUBRICA: \_\_\_\_\_ FOLHA: \_\_\_\_\_

Márcio André de Freitas Silva

Mat. 115.190

Simone Almeida Pinto

Mat. 062.929

Secretaria de Infraestrutura e Logística

Gilcimar Cabral

Mat. 100.719

Gabriel Costa Wenderroschy

Mat. 062.775

Secretaria de Serviços Públicos

Sylvio E. B. Carestiato

Mat. 062.217

Eduardo A. L. Trigo

Mat. 115.281

Secretaria de Obras



**NOVA  
FRIBURGO**  
P R E F E I T U R A

Sumaya Temperini de Moraes

Mat. 207.727

PROCESSO Nº: 03.004/2022

RUBRICA: \_\_\_\_\_ FOLHA: \_\_\_\_\_

Bernardo Coelho Verly

Mat. 062.009

Secretaria de Educação

Carlos Veiga da Rocha

Mat. 990.256

Caroline Moura Klein

Mat. 990.953